



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

RICHIESTA DI RIMBORSO MISSIONE IN ITALIA

COGNOME E NOME _____ MATRICOLA _____

SEDE DI SERVIZIO _____

chiede il rimborso delle spese per la missione a _____

Partenza il _____ alle ore _____ da _____ a _____

Rientro il _____ alle ore _____ da _____ a _____

Oggetto della missione _____

Dettaglio spese

TIPOLOGIA DI SPESA	GIUSTIFICATIVI	IMPORTO IN EURO
VIAGGIO	n.	
ALBERGO	n.	
PASTI	n.	
AUTOBUS/METRO	n.	
TAXI	n.	
ALTRO (specificare- vedi articolo 7 del Regolamento)	n.	
ALTRO (specificare vedi articolo 7 del Regolamento)	n.	
ALTRO (specificare vedi articolo 7 del Regolamento)	n.	
TOTALE		

Il sottoscritto dichiara:

- di avere non avere percepito altre indennità o rimborsi da altri enti/istituzioni
- di avere non avere ricevuto l'anticipo di missione per euro _____
- di avere non avere usufruito dell'auto propria per complessivi km _____



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Le spese di (specificare la tipologia) _____ sono **fatturate**
dall'agenzia di viaggio all'Alma Mater Studiorum, per un importo pari a euro _____

NOTE

Data _____ Il richiedente _____

Si autorizza la spesa per missione sui seguenti fondi:

NUMERO UO _____ UA _____

CG.EC.02.12.05.11 CA.EC.02.12.05.01 N.VINCOLO _____

PROGETTO _____

Il Titolare dei fondi di progetto*

Il Responsabile della Struttura

* La firma è richiesta solo in caso di missioni che gravano su fondi di progetto finalizzati